

PLAN DE FORMATION – C. PROFESSIONNALISATION

Titre à finalité professionnelle : ASSISTANT DENTAIRE

RNCP38144 – Niveau 4 – Date de publication de la décision 18/10/2023

Arrêté du 19/07/2023 – Ministère des solidarités et de la santé

– 357 heures – 51 journées – 7 heures par jour

BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES	MODULES	COMPETENCES	Heures
BC01 Assurer la prise en charge adaptée de la personne au sein des structures de soin dans le champ de la chirurgie dentaire.	A1- Accueil et communication auprès des personnes dans les structures de soin.	M1 - Relation-communication – Education et promotion pour la santé.	C1- Établir une communication adaptée, afin d'informer et d'accompagner la personne au sein des structures de soin dans le champ de la chirurgie dentaire.	35 heures
	A2 - Informations et éducation des personnes soignées dans le champ de la santé bucco-dentaire.		C2 - Analyser la situation de la personne, afin d'adapter sa prise en soin.	
BC02 Assister le praticien tout au long de la prise en soin des personnes.	A3 - Assistance du praticien dans la réalisation des gestes avant, pendant et après les soins.	M2 - Assistance au praticien.	C3 - Mettre en œuvre l'organisation des soins, afin de garantir l'assistance optimale du praticien.	126 heures
		M3 - Examens complémentaires – Gestes et soins d'urgence.	C4 - Apporter une aide technique au praticien tout au long de la prise en soin, afin de garantir la qualité des soins et d'assurer une assistance optimale du praticien.	
BC03 Gérer les stocks de produits, de consommables, le matériel, les locaux et le risque infectieux au sein des structures de soin dans le champ de la chirurgie dentaire.	A4 - Entretien de l'environnement de soins, des matériels liés aux activités et gestion du risque infectieux.	M4 - Gestion du risque infectieux et entretien du matériel.	C5 - Assurer le nettoyage, la décontamination et la désinfection du matériel, des équipements et des locaux, afin de prévenir le risque infectieux.	84 heures*
		M5 - Traçabilité et risques professionnels.	C6 - Gérer les stocks de matériaux, produits et consommables, afin d'éviter toute rupture de stock.	
BC04 Gérer son activité, les données et informations liées aux personnes soignées et à la structure, dans le cadre d'un travail en équipe.	A5 - Gestion et suivi du dossier de la personne soignée.	M6 - Gestion, transmissions et suivi du dossier patient.	C7 - Gérer les données des personnes et de la structure, afin de garantir la qualité et la traçabilité des informations.	98 heures
	A6 - Recueil, transmission des informations par écrit et/ou par oral et mise en œuvre de la traçabilité, dans le cadre de la structure de soins.		C8 - Organiser son activité en relation avec les différents acteurs internes et/ou externes à la structure de soin, en vue d'assurer une cohérence dans la continuité des soins.	
	A7 - Accueil, accompagnement d'assistants dentaires en formation ou de nouveaux arrivants dans la structure et amélioration des pratiques professionnelles.	M7 - Organisation du travail - pluri professionnalité - accompagnement des personnes en formation et en intégration.	C9 - Former et/ou accompagner de nouveaux arrivants, des personnes en formation et analyser sa pratique professionnelle, en vue de l'amélioration continue des pratiques professionnelles.	
Evaluations certificatives				14 heures

* Dont 14 heures correspondent au Module d'Introduction à la formation.