

Les principales activités

- accueillir les patients et gérer les rendez-vous
- stériliser les instruments
- suivre les travaux de prothèse
- suivre les dossiers de prise en charge des patients
- gérer les stocks du cabinet dentaire

La formation

Elle est organisée en alternance, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation. Il faut donc être embauché par un cabinet dentaire pour suivre la formation et obtenir la **qualification d'aide dentaire**.

Elle est ouverte aux personnes, âgées d'au moins 18 ans, titulaires du **Brevet des collèges** ou venant d'une **3^e validée**.

Elle dure un an et comprend un enseignement sous forme de 8 modules en centre de formation.

Au programme : organisation des rendez-vous et accueil, montage et suivi des dossiers de prise en charge, bureautique, manipulation et stérilisation des instruments...

Pendant la formation, le bénéficiaire est salarié et rémunéré en fonction de son âge .

Au niveau national,

23 200

cabinets dentaires emploient des salariés.

Salaire mensuel de départ après obtention de la qualification

SMIC



POUR EN SAVOIR PLUS...

reportez-vous au verso de cette fiche.

AIDE DENTAIRE

Le métier au quotidien

Que fait-il (elle) ?

L'**aide dentaire est le (la) collaborateur(rice) du chirurgien-dentiste**. Il (elle) fixe les rendez-vous, nettoie, stérilise et range le matériel utilisé par le praticien pendant les consultations.

Il (elle) prépare, constitue, actualise et classe les fichiers des dossiers médicaux, assure la liaison avec le laboratoire de prothèses dentaires, gère les stocks de fournitures et de médicaments et renouvelle les commandes.

Contrairement à l'assistant(e) dentaire, il (elle) n'assiste pas le praticien pendant la consultation.

Comment travaille-t-il (elle) ?

Le cabinet dentaire est de manière générale une très petite structure avec un seul employeur, le chirurgien-dentiste.

Le plus souvent, ce dernier travaille auprès de tous types de patients. Toutefois, s'il est spécialisé en orthodontie (redressement des dents), ses patients sont en grande majorité des enfants.

C'est un métier qui requiert des qualités administratives et relationnelles, nécessitant une large autonomie, dans la mesure où l'aide dentaire travaille souvent seul(e).

Si ses interlocuteurs privilégiés sont les patients du cabinet, il (elle) a aussi des contacts fréquents avec les caisses de sécurité sociale, les mutuelles et assurances maladie, les laboratoires de prothèses dentaires, les visiteurs médicaux.

